Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/08/2024

Zarządu Fundacji Polish Champs

z dnia 10 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

Fundacji Polish Champs

PREAMBUŁA

Celem statutowym Fundacji Polish Champs jest promowanie zdrowego i aktywny stylu życia poprzez organizację sportu oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Fundacja upowszechnia ideę wolontariatu sportowego. Uważamy, że uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i być szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być bezpieczny dla dzieci i musi sprawiać im radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu Fundacji traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danego klubu oraz swoich kompetencji.

Standard 1 – Fundacja opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

b) Procedury reagowania na krzywdzenie.

c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.

e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.

i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Fundacja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji. Przez personel Fundacji rozumie się wszystkie osoby współpracujące z Fundacją niezależnie od formy stosunku prawnego łączącego ich z Fundacją.

Standard 3 – Fundacja wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy członek personelu Fundacji wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu członkowi personelu Fundacji udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Fundacja co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem Fundacji, dziećmi i rodzicami oraz aktualizując zgodnie ze stanem prawnym zapisy w stosowanych Standardach.

1. Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

a) zwrócenie uwagi personelowi Fundacji, rodzicom/prawnym opiekunom i podmiotom współpracującym na rzecz dzieci na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Fundacji w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

d) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo - profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.

2. Personel Fundacji w ramach wykonywanych obowiązków zna i zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach. Wykaz czynników i symptomów krzywdzenia dziecka jest zamieszczony na stronie internetowej Fundacji.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Fundacji wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są personel Fundacji, a także dzieci i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiedzialni są członkowie zarządu Fundacji.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji

1. Standardem jest rekrutacja personelu Fundacji odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Fundacja dba, aby osoby w niej działające, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zaangażowaną tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL oraz dane kontaktowe osoby nawiązującej współpracę.

4. Członkowie personelu Fundacji, którzy będą wykonywać obowiązki związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi przed dopuszczeniem do działalności bezpośrednio z dziećmi są sprawdzani w odpowiednich rejestrach, zgodnie z przepisami o ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Fundacji jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel Fundacji działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Podstawowe standardy obejmują w szczególności:

a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci.

b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

c) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.

d) Uwzględnianie potrzeb dzieci oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dziecka niepełnosprawnego.

e) Równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

f) Fizyczny kontakt z dziećmi jest możliwy tylko jako odpowiedź na ich realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę. Zasadą jednak jest unikanie fizycznego kontaktu z dziećmi.

g) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

i) Panowanie personelu Fundacji nad własnymi emocjami.

j) Kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach działalności Fundacji i dotyczy celów sportowych, edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli (w ramach wyjątku) istnieje potrzeba spotkania

z dziećmi poza godzinami funkcjonowania, należy poinformować o tym prezesa Fundacji. W spotkaniu z dzieckiem bierze udział rodzic/opiekun dziecka.

4. W relacji personelu Fundacji z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:

a) stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;

c) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie u dzieci lęku;

d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych;

e) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

f) nawiązywanie z dziećmi jakichkolwiek relacji o niestosownym charakterze, ani składanie im propozycji o takim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

g) faworyzowanie dzieci;

h) utrwalanie wizerunku dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych personelu Fundacji;

i) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności;

j) zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania lub jakiegokolwiek innego nie związanego z działalnością statutową Fundacji.

4. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby dzieci.

2. Standardem jest tworzenie atmosfery w Fundacji, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

4. Niedozwolone jest w szczególności:

a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiejkolwiek formie;

b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;

c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci;

d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag;

e) stosowanie zastraszania i gróźb;

f) utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody opiekuna dziecka;

g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Fundacja nie udostępnia dzieciom Internetu. Wi-Fi chronione jest hasłem, a komputery pracowników zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Sieć internetowa jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami przez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
3. Jeśli Fundacja udostępnia dziecku Internet, odbywa się to pod nadzorem pracownika, który informuje dziecko o zasadach bezpiecznego korzystania z niego.

6. Ochrona wizerunku

1. Fundacja szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. W Fundacji pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikację wizerunku dziecka na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Fundację.
3. W miarę możliwości fotografowane są grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
4. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.

7. Procedury reagowania na krzywdzenie.

1. Standardem w Fundacji jest:

a) informowanie personelu Fundacji o obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich a także o roli personelu Fundacji w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;

b) udostępnienie wszystkim członkom personelu Fundacji wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami;

c) prowadzenie przez członków Zarządu Fundacji karty dokumentowania przebiegu zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego;

d) prowadzenie rejestru stwierdzonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

2. Na potrzeby Standardów przyjmuje się procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę dziecka w formie:

a) przemocy rówieśniczej,

b) przemocy domowej,

c) działania na szkodę dziecka przez personel Fundacji.

3. Osobami odpowiedzialnymi składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego są członkowie zarządu Fundacji.

4. W przypadku podjęcia przez personel Fundacji informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację członkowi zarządu Fundacji, który sporządza kartę dokumentowania zdarzeń i podejmuje decyzję co do dalszych działań.

5. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

8. Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi Fundacji, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Fundacji.

2. Personel Fundacji ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po rozpoczęciu współpracy z Fundacją.

5. Zarząd Fundacji na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

7. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami nadzorującymi działalność Fundacji.

8. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia personelowi Fundacji, rodzicom i dzieciom, zarząd Fundacji.